**(한국청년, 귀국근로자) 구인신청서**

**แบบฟอร์มจ้างพนักงาน(ใช้สำหรับสถานประกอบการเกาหลี)**

**1. 회사정보รายละเอียดบริษัท**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명(영문)**  ชื่อบริษัท(ภาษาอังกฤษ) |  | | **업 종**  **ประเภทกิจการ** |  |
| **대표자명**  **ชื่อนายจ้าง** |  | **사업자등록번호**  **หมายเลขทะเบียนบริษัท** |  | |
| **주 소ที่อยู่** |  | | | |
| **회사 전화번호**  **เบอร์โทรศัพท์** |  | **회사 팩스**  **เบอร์แฟกซ์** |  | |
| **E-Mail อีเมลส์** |  | **회사 홈페이지**  **โฮมเพจ** |  | |
| **실무자명**  **ผู้ประสาน** |  | **실무자 연락처**  **ที่ติดต่อ** |  | |
| **실무자 E-Mail อีเมลส์** |  | | | |
| **업체소개แนะนำบริษัท**  **(매출규모, 종업원수 등 )** |  | | | |

**2. 구인조건เงื่อนไขการจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구인직종**  **및**  **구인인원**  **ประเภทงานและจำนวน** | **직종 ประเภทงาน :**    **직종별 인원 จำนวน :** | | | **경력ประสบการณ์** | | **년 이상 또는 무관**  **ปี ขี้นไป หรือไม่จำกัด** |
| **학력การศึกษา** | | **대졸, 고졸, 중졸이하**  **ปี ขี้นไป หรือไม่จำกัด** |
| **외국어능력**  ￬  **태국어**  **영어**  **그 외** |  | | ※ 언어별 수준을 아래 기준을 참고하여 적으십시오.  กรุณากรอกรายละเอียดตามเกณฑ์ที่กำหนดด้านล่างนี้  ○ 최상: 모든 상황에서 효과적인 의사소통 가능  ดีมาก : สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกสถานการณ์  ○ 상: 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능  ดี : สามารถสื่อสารได้ระดับดีในเกือบทุกสถานการณ์  ○ 중: 업무와 관련된 제한적인 의사소통 가능  ปานกลาง : สามารถสื่อสารได้จำกัดที่เกี่ยวกับงาน  ○ 하: 익숙한 주제에 대해 아주 간단한 의사소통 가능  น้อย : สามารถสื่อสารได้ง่ายๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องที่คุ้นเคย  ○ 최하: 아주 간단한 일상언어 정도만 구사가능  น้อยมาก : สามารถสื่อสารได้ในภาษาที่ง่ายๆเท่านั้น **※ 뒷면 계속** | | | |
| **연령대อายุ** |  | **성별เพศ** | | | **남ชาย( 명คน) /여หญิง( 명คน) /무관ไม่จำกัด** | |
| **요구 기술자격(자격면허) ความสามารถพิเศษอื่นๆ(ใบอนุญาต)** | |  | | | | |
| **상세** **직무내역รายละเอียดของงาน** | |  | | | | |

**3. 근로조건เงื่อนไขค่าตอบแทน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **급 여เงินเดือน** |  | **계약기간**  **ระยะเวลาจ้าง** |  |
| **근무시간**เวลาทำงาน |  | | |
| **휴가조건เงื่อนไขการหยุด** |  | | |
| **보 험ประกัน** |  | **퇴직금**  **เงินบำนาญ** |  |
| **기숙사 제공여부**  **ที่พัก** |  | **식사 제공여부**  **อาหาร** |  |
| **기 타อื่นๆ** |  | **\*정규직/계약직 반드시 명시**  **\*พนักงานประจำ/ พนักงานชั่วคราวกรุณาระบุ**  **(계약직일 경우 계약기간 월 단위로 기재)**  **(กรณีระบุพนักงานชั่วคราวต้องระบุระยะเวลา,เดือน)** | |

**4. 기타อื่นๆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **알선기한 ระยะเวลาการหาคนงาน** |  |
| **요구 지원서류 เอกสารที่จำเป็น** |  |
| **기타 요구사항 รายละเอียดอื่นๆ** |  |

※ 붙임 서류 송부처 E­mail : hrdkoreathai@gmail.com / Fax)02-­245-­9434

※ 문의 사항 및 상담 : 태국 EPS 센터 ☎ 02­-245-­9433